

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort einen:

Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice/ Sekretariat/ Assistenz Geschäftsleitung in Schwerin/ Vollzeit/ unbefristet

Seit fast 30 Jahren sind wir ein **Familienunternehmen** mit Hauptsitz in Schwerin. Unser Team aus Experten erarbeitet individuelle Lösungen für die **Wasserwirtschaft**. Dabei steht die innovative kundennahe Beratung als **Ingenieurbüro** an oberster Stelle, um für unsere **Kunden der öffentlichen Hand** die wirtschaftlichsten Lösungen zu finden. Daneben bieten wir mit unserer eigenen Fertigung technische Anlagen und hochwertiges Kanalzubehör an.

Das erwartet Sie:

- Sie sind Ansprechpartner in der Kommunikation mit den Fachabteilungen sowie Kunden zum Thema Auftragsabwicklung, bspw. Erstellung Versandpapiere und Rechnungen.
- Sie führen vorbereitende Buchhaltungsaufgaben aus.
- Sie sind der Ansprechpartner für Kollegen, wenn es um die Organisation von nicht kundenrelevanten Aufgaben geht.
- Sie dienen als Ansprechpartner der Geschäftsleitung und bereiten Unterlagen systematisch als Entscheidungsgrundlage vor.
- Sie führen Prozesse zur Optimierung der üblichen Geschäftstätigkeit ein.

Das erwarten Wir:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und IT interessiert.
- Anstehende Veränderungen aufgrund zunehmender Digitalisierung begreifen Sie als Chance, sich mit Ihren Ideen aktiv beteiligen und einbringen zu können.
- Sie übernehmen für die selbstständige Bearbeitung der Ihnen anvertrauten Arbeitsgebiete die Verantwortung.
- Sie arbeiten strukturiert und behandeln vertrauliche Informationen diskret.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit ab sofort.
- Arbeiten im Mobile/ Home Office, bis zu 40 % der Arbeitszeit, modernste Arbeitsgeräte
- Ein ansprechendes Vergütungssystem, bestehend aus Fixum plus erfolgsbasierten Prämien und Mitarbeiter-Benefits.
- Flache Hierarchien, große Freiheitsgrade, schnelle Entscheidungswege
- Familiäres Umfeld und eine sehr gute menschliche Arbeitsatmosphäre.
- Sicheren Arbeitsplatz durch einen robusten/ krisensicheren Wirtschaftszweig.
- Geregelte Arbeitszeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Kompetenzsteigerung.

Überzeugt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

UNITECHNICS KG
Daniel Jehring
Werkstraße 717
19061 Schwerin
+49 151 40102784
d.jehring@unitechnics.de